|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaborado por: | Wagner Silva | Data: | 15/03/2016 |

**Escopo Preliminar do Projeto:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectivo:** O objetivo específico deste projeto é oferecer ao GRUPO AMAGGI uma solução global que facilite a gestão na área de Recursos Humanos, elegendo, alinhando, capacitando e aprimorando o capital humano como também os processos com a estratégia de negócio. Tudo isso suportado com recursos oferecidos pelo SAP HCM (On-Premise Solutions) e SuccessFactors (Cloud Solutions). Estas actividades serão suportadas pelos submódulos do ERP SAP abaixo mencionados:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Módulo** | **Submódulo** | **Denominação** | **Foco** | | HR Work Force - Human Resources (Recursos Humanos) | N/A | Gestão de Recursos Humanos. | Estrutura Organizacional;  Dados Mestres;  Compensação e Beneficios;  Gestão de Tempos;  Folha de Pagamentos; | | SuccessFactores -Cloud Solutions | N/A | Solução nas nuvens | LMS;  Plano desenvolvimento Individual (CDP);  Gestão de Metas;  Gerenciamento de desempenho e competência;  Calibração de desempenho;  Gestão de compensação;  Plano de sucessão;  Calibração de Talentos;  SAP JAM;  Integração SAP HCM | | eSocial - SAP HCM | N/A | Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas relacionadas ao eSocial | Requisitos Técnicos;  Layout do manual do eSocial;  Escopo Técnico do Projeto  Mensageria | | Portal Intranet | N/A | Portal RH - WebSempre | Mapeamento das funcionalidades do Portal HR pela HR Solutions. | |

**Premissas:**

|  |
| --- |
| 1. A disponibilidade em tempo integral dos Key Users e PMO para definição dos processos de negócio, especialmente durante as Fases 2 e 3, e sempre quando requisitados pelos consultores da HR SOLUTIONS no Grupo AMAGGI, deverá atender os prazos definidos nas atividades específicas do Cronograma deste projeto; 2. Deve-se utilizar sempre que possível, as transações *standard* do SAP. Somente em casos de extrema necessidade serão feitos desenvolvimentos adicionais com a finalidade de padronizar a solução a ser implementada. Nestes desenvolvimentos deve-se focar no mínimo de codificações e máximo de desenho, reutilizando os componentes já existentes; 3. A indisponibilidade dos recursos de Infra-estrutura (computador, impressora, rede local, internet, energia eléctrica, etc.) e sistema (SAP, logins e perfis de acesso, network, etc.), serão objeto de revisão dos prazos definidos no cronograma deste projeto; 4. É de responsabilidade da área de TI Do Grupo AMAGGI disponibilizar os utilizadores para o Treinamento de Visão Geral SAP (Fase 1), Treinamento Visão Geral do Módulo SAP (Fase 2), Treinamento de Utilizadores Finais (Fase 4) e Teste Integrado (Fase 3) respeitando os prazos estabelecidos no cronograma do projeto. |

**Constrangimentos:**

|  |
| --- |
| Não Aplicáveis nesta altura. |

**Estimativa de duração do projeto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kick Off** | **Duração Prevista** |
| 15/03/2016 | 7 Meses |

**Papéis e responsabilidades:**

Plano macro de papéis e responsabilidades da equipe do projeto e seus *Stakeholders*. Não substitui a “Matriz de Responsabilidades”, que deve ser detalhadamente elaborada e inserida no plano do projeto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Papéis** | **Responsabilidades** |
| Gestor do Projeto da Consultoria (Wagner Lima Vieira da Silva)  Gestor do Projeto do Grupo AMAGGI Marcos Santos | * Será responsável por divulgar a missão do projeto e a sua importância para a empresa (GRUPO AMAGGI); * Criar o Project Charter de acordo ao plano de negócios da área de Recursos Humanos do GRUPO AMAGGI (HRST); * Direcionar o dia-a-dia da equipe, aplicar o processo de Gestão de pendências e riscos (HRST); * Gerir pendências do projeto (HRST / GRUPO AMAGGI); * Gerir o projeto mantendo o controle de orçamento e despesas (HRST / GRUPO AMAGGI); * Acompanhar detalhadamente o cronograma do projeto conduzindo a estratégia de implementação (HRST); * Obter assinaturas dos responsáveis por emitirem os Termos de Aceitação ao final de cada Fase (HRST). |
| Gestor do Projeto – HRST  Wagner Lima Vieira da Silva | * Apoiar o Gestor de Projeto da área de Recursos Humanos do GRUPO AMAGGI; * Criar o Plano de Gestão do Projeto e executá-lo conforme planejado; * Convocar e conduzir reuniões de acompanhamento; * Aprovar a execução e verificar a conclusão de cada atividade; * Reportar semanualmente o status do projeto através das reuniões de Status Report; * Gerir os recursos humanos, documentos e os dias úteis do projeto; * Manter o controle e informar os riscos do projeto; * Adaptar a Metodologia ASAP para implementação do projeto; |
| PMO-HRST  William Lima | * Apoiar e garantir o uso da Metodologia ASAP durante todo o projeto; * Suporte à Gestão e coordenação na gestão das atividades do projeto e nas tomadas de decisões; * Acompanhar Pontos de Situação do projeto; * Controlar a formalização dos Termos de Aceitação; * Revisar todos os documentos essenciais. |
| Consultores  Key Users  Utilizadores | * Respeitar o cronograma e o escopo do projeto; * Participar ativamente junto à Gestão do projeto das atividades de planejamento, execução, controle e finalização do projeto; * Interagir com todos os módulos que fazem parte do projeto; * Atuar ativamente para resolver os problemas e pendências que vierem a surgir no projeto e também para minimizar os riscos; * Antecipar desvios, comunicar e facilitar a tomada de decisões imediatas; * Relatar situações não previstas ao Gestor do Projeto; * Propor soluções de acordo com o escopo e à abrangência do projeto; * Absorver e disseminar os conhecimentos providos pelos consultores da HR SOLUTIONS; * Participar, validar e homologar os testes unitários e o integrado; |

|  |  |
| --- | --- |
| Localização do Projeto: | Edificio sede do GRUPO AMAGGI / HR SOLUTIONS |

Aprovações:

Concordamos com os termos deste documento e nos comprometemos com o fornecimento de todos os recursos necessários para a realização deste projeto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprovador** | **Nome** | **Data** | **Assinatura** |
| Sponsor do Projeto | Nereu Baveresco | 15/03/16 |  |
| Gestor do Projeto (AMAGGI) | Marcos Santos | 15/03/16 |  |
| Diretor de Operações (HRST) | Rodney Amancio | 15/03/16 |  |
| Gestor do Projeto - HRST | Wagner Lima Vieira da Silva | 15/03/16 |  |